

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

ЗАПОВЕД № 347 / 01.04.2026г.

На основание чл.258 ал.1 и чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 45 ал. 1 от Наредба 10 / 01.09.2016 година за организацията на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ

1. План за приемане на ученици в първи клас – 2 паралелки.
2. График на дейностите.
 - 2.1. Приемане на заявления за бъдещи първокласници: 20.04.2026г. - 05.06.2026г.
 - 2.2. Ден на отворени врати – 02.04.2026г.
 - 2.3. На 08.06.2026г. се обявяват списъците на класираните ученици.
 - 2.4. Записване на учениците в първи клас /с оригинал на удостоверение за училищна готовност/ - 09.06.2026г. и 10.06.2026г.
 - 2.5. Свободни след първо класиране места се обявят на 11.06.2026 г. до 17.00 часа. За свободни се считат местата, за достигане на максималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици. В случай на класиране на близък, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици.
 - 2.6. Попълване на свободните места да бъде извършено от 12.06.2026г. до 18.06.2026 година.
 - 2.7. На 19.06.2026г. се обявяват свободните места, като попълването им се извършва в срок до 15.09.2026г.
 - 2.8. Общата родителска среща за записване на първокласниците – до 20.06.2026г.
3. Критерии за подбор:
 - 3.1 В училището се записват всички деца, на които в срок до 10.06.2026г. е подаден оригинал на удостоверение за училищна готовност.
 - 3.2. В училището се записват първокласници и след този срок, ако има свободни места.
4. Назначавам комисия по приемане на документи, класиране и записване на учениците в състав:

Председател: Таня Налбантска – ст. учител

Членове: Анета Вълчанова – учител

Милена Климентова – учител

Задължения на комисията:

- Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището и запознава родителите със сроковете за записване на първокласниците.
- Информира родителите, подали декларации след определените в настоящата заповед срокове, че могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни / незаети / места.
- Запознава родителите с критериите за прием на учениците.
- Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията и връща оригиналите с изключение на удостоверението за завършена подготвителна група.
- Завежда с входящ номер заявленията за записване на учениците, подадени от родителите.
- Изисква от родителите да посочат писмено обстоятелството, че детето му не е посещавало подготвителна група.
- Изготвя списък с имената на учениците за обучението им в първи клас и списък за целодневно обучение, съобразни подадените от родителите заявления на видно място в училището.

Комисията приема документи и заявления 20.04.2026г. - 05.06.2026г.

Необходими документи за записване:

1. Заявление до директора на училището за приемане в първи клас с отбелязан избор на ИУЧ и желание за целодневно обучение.
2. Акт за раждане – оригинал и копие.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група.
4. Пълномощно или съдебно решение за присъдени родителски права.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на Педагогическия колектив. Да се постави на видно място за информация на родителите и качи на училищния сайт.

Настоящият План-прием е утвърден на Педагогически съвет – Протокол № 7 / 11.03.2026г. и съгласуван с Обществен съвет – Протокол от 31.03.2026г.

Директор:

Нина Якофова