

Начално Училище „Михаил Каролиди“

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/Нина Якофова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В НУ „МИХАИЛ КАРОЛИДИ“ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/08.09.2026г.) и е утвърден със Заповед № 530/09.09.2026г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

В НУ „Михаил Каролиди“ работят 13 педагогически специалисти, заемащи длъжности.

През учебната 2025/2026 година в НУ „Михаил Каролиди“ е проведена квалификационна дейност на педагогическите специалисти за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища и по програми на обучителни организации. Налице е тенденция за повишаване на квалификацията на учителите и увеличаване броя на квалифицираните кадри.

Квалификация на учителите по степени:

- щатен педагогически персонал без ПКС -5;
- щатен педагогически персонал с Първа ПКС - 2;
- щатен педагогически персонал с Втора ПКС - 1;
- щатен педагогически персонал с Трета ПКС - 3;
- щатен педагогически персонал с Четвърта ПКС - 1;
- щатен педагогически персонал с Пета ПКС - 1.

Прилагането в педагогическата практика на усвоените компетентности от преминатите квалификационни форми подобрява качеството на работа на учителите и съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от учениците. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез разнообразни форми на квалификационна дейност води до усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване.

Според Чл. 45. (1) от Наредба 15 Квалификацията на педагогическите

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

специалисти е:

1. въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията; в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи; б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес; д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

е) за организационни и консултативни умения;

ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни; з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" - "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

За наставничество на учители се заплаща ДТВ не по-малко от 65 лв. месечно за срок до 1 година съгл. КТД, ВПРЗ.

В училището е поставено начало за популяризиране на добрите практики. Реализирани са дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво - обмяна на добри практики и успешни модели в рамките на училището.

Участието на педагогическите специалисти в квалификационни курсове се отразява в Регистър на реализираните квалификационни дейности.

Анализът на квалификационната дейност през предходната учебна година отбелязва като дефицит документирането на работата на методическите объединения.

След проучване на мнението на педагогическите специалисти, се очертаха техните изисквания към бъдещите квалификационни дейности.

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

Учителите имат интерес към обучения, които са актуални и значими за ежедневната им педагогическа практика по отношение на воденето на училищната документация.

Засилен интерес проявяват към темата, свързана с електронното портфолио на учителя като инструмент за атестиране и професионално развитие.

Като значима тема в практиката си определят необходимостта от овладяване на ключови компетентности и развитие на способности за самостоятелно решаване на проблеми чрез изследване, проекти, решаване на казуси.

Работата с дигитални платформи, които да обезпечат учебния процес със съвременни, дигитални ресурси, водещи до повишаване атрактивността на учебния процес и осигуряващи по-голяма мотивираност на учениците и по-високи резултати.

Актуализиране и осъвременяване на подготовката по отношение на нови ресурси и по-атрактивни форми и методи на преподаване на темите по БДП.

II. ЦЕЛИ

1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
2. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за ефективно.
3. Усъвършенстване на професионалните умения в съответствие на динамиката и изискванията на новото време и новия статут на училището.
4. Включване в максимална степен на съвременни средства за обучение.
5. Прилагане на иновативни практики, които да гарантират високи резултати и опит, придобит от прилагането на системни дейности.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се проучат потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и да се планират дейности за повишаване на квалификацията им на училищно ниво.
2. Да се планират квалификационни дейности за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на учебно-методически организации.
3. Да се организира обмяна на добри практики и успешни модели в рамките на образователната институция и съвместно с други училища.
4. Да се координират дейности за подпомагане на новоназначени учители.
5. Да се разработи система за квалификационна дейност, съобразена със Стратегията на училището, годишния план на училището и планове на методическото обединение.
6. Да се стимулират учителите към самоподготовка, преподаване и обучение чрез разнообразни форми за обмяна на педагогически и методически опит.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
8. Да се мотивира и стимулира стремеж за кариерно развитие на младите педагогически специалисти.
9. Да се повиши квалификацията на учителите за работа с родители и ученици със специални образователни потребности.
11. Да се създаде система за съхраняване на документацията на методическото обединение.

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

12. Да се използват разнообразни форми за вътрешноинституционална квалификация - лектории, дискусии, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, споделяне на резултати и анализи от проведени педагогически изследвания, споделяне на иновативни практики.

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Социално-емоционално учене за изграждане на добродетели.
2. Обмяна на добри практики в МО.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането за квалификационната дейност се осъществява от бюджета на училището. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер на 1,2% от ФРЗ на персонала и се предоставят за включването им в квалификационни курсове, семинари, дискусии, тренинги, мултимедийни и интерактивни обучения, предварително обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигане на пълен обхват на педагогическите специалисти във вътрешноучилищните форми на обучение - работни срещи в методическото обединение, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, тренинги, споделяне на добри практики, обучителни модули по информационни технологии и др.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
3. Стимулиране на кариерно развитие на младите педагогически специалисти.
4. Повишаване качеството на образование в институцията.
5. Постигане на делова, етична и стимулираща атмосфера за работа.
6. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми, по въпросите на образованието и възпитанието на учениците. Повишаване на компетентността на педагогическите специалисти при работа с новите нормативните документи.

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември 2026г.	1.Заседания на МО Обсъждане на учебните програми и учебници и учебни помагала по съответните учебни дисциплини, обсъждане на тематичните разпределения за ООП и РП 2.Ефективната комуникация в образователната система	Работна среща	Всички педагогически специалисти	Председател МО	Председател МО
Октомври 2026г.	Стрес: същност, причини, стратегии. Професионален стрес: техники за овладяване и контрол на стреса.	Работна среща	Всички педагогически специалисти	Екипи от учители	Екипи от учители

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

Ноември 2026г.	Учителят като класен ръководител. Коментар върху нормативната уредба необходима на класния ръководител.	Тренинг	Всички педагогически специалисти	Директор	Екипи от учители
Декември 2026г.	Иновативни и интерактивни методи за повишаване на комуникативно речевата компетентност на учениците.	Работна среща	Всички педагогически специалисти	Екипи от учители	Екипи от учители Психолог
Януари 2027г.	Развитие на позитивна дисциплина в образователната система.	Тренинг	Всички педагогически специалисти	Председател на МО	Председател на МО
Февруари 2027г.	Екип и екипна работа в училище.	Тематичен съвет	Всички педагогически специалисти	Председател на МО	Председател на МО
Март 2027г.	Ключови компетентности в общообразователната подготовка-предизвикателства пред педагогическите специалисти.	Тематичен съвет	Всички педагогически специалисти	Психолог	Психолог

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

Април 2027г.	Комуникация и влияние в системата учител-родител-дете.	Работна среща	Всички педагогически специалисти	Екипи от учители	Екипи от учители
Май 2027г.	1. Позитивно овладяване на учениците в класната стая. 2. Дни на отворените врати.	Практико-ориентирано обучение	Всички педагогически специалисти и родители	Директор	Директор
Юни 2027г.	Училището в действие: организация, протокол и публичност.	Практико-ориентирано обучение	Всички педагогически специалисти и родители	Председател на МО	Председател на МО

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември 2026г.	Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.	курс	Всички педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

Октомври – юни	Обучения по различни учебни дисциплини по плана на РУО и други обучаващи институции	курс, обучение	Всички педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
Втори учебен срок	Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	Курс, обучение	Всички педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
Втори учебен срок	Отчет на външно-квалификационната дейност	Курс, обучение	Всички педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор

VIII. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

Документите, получени от квалификационната дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми

Начално Училище „Михаил Каролиди“

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

на обучителни организации, от участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общината, се предоставят на Санишка Сиракова, за да ги отрази в Регистър за реализирани квалификационни дейности в Начално училище „Михаил Каролиди“. Копия на документите се съхраняват в личното досие на всеки педагогически специалист.

IX. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията за проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Покана до педагогическите специалисти, Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация и Регистър на реализираните квалификационни дейности.

1. Покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация е с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

/Поканата се изготвя от провеждащия квалификационната форма.

Поставя се на информационното табло в учителската стая и се изпраща като съобщение на учителите/

2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027 г. се попълва от провеждащия квалификацията и в нея се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане; място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма;
- присъствен списък с имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма.

Картата за отчитане на проведените квалификационни дейности се изготвя и съхранява както следва:

- Председателят на МО попълва и съхранява в папка картата за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация след проведена среща на МО по плана на МО.

Картата за отчитане на вътрешноинституционалната дейност, която документира проведено обучение на учители по плана за квалификационната дейност, се попълва от ръководителя на квалификационната форма и се съхранява в класър „Квалификация“ в дирекцията на училището.

X. ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ПО НАСТАВНИЧЕСТВО

1. Със заповед на директора се определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическия специалист.

Отговорно лице: директор

Начално Училище „Михаил Каролиди”

4550 гр. Пещера, ул. "Иван Попов" № 1, тел.: (0350) 6-21-38,

URL: <http://numihailkarolidi.bg/>, e-mail: karolidi@abv.bg

2. Изготвяне на план-график за дейностите и утвърждаване от директора.

Отговорно лице: наставник

3. Отчитане на квалификационната дейност - наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора портфолио на проведените дейности, съгласно плана за дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и други.

Отговорно лице: наставник/наставляван

Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.